مزايا سازمان :

1. بهبود مديريت وارتقا كيفيت وافزايش كارايي و كاهش هزينه ها (بهره وري )
2. بهره مندي از آموخته هاي حاصل از فعاليت هاي اجرايي و تحقيقاتي جهت توسعه خدمت
3. ارتقا مديريت عملكرد راهبردي (استراتژي و راهكارهاي اصلاحي جديد )
4. كاهش خطر اشتباهات تكراري و افزايش موفقيت در سازمان

مزايا كاركنان :

1-نمره مكتسبه جهت ارتقا شغلي كاركنان (انتصابات )

2-تخصيص 10 نمره ارزشيابي كاركنان (خبره به عالي )

3-تقدير از دانش كاركنان برتر در همايش ها

4-شناسايي دانشكاران در سامانه كشوري (پروفايل فردي )

5-ثبت دانش به نام خود فرد در وزارت بهداشت (سوابق )

سطوح دسترسي :

1. صفحه اصلي سامانه كاركنان –معونت توسعه و تحول اداري-معونت درمان
2. تغيير رمز و احراز هويت (اتصال به سازمان ثبت احوال ) واتصال به سيستم منابع انساني

نكته در تجربه نگاري :

1. تكميل فرم
2. ثبت بدون نگراني
3. دقت در رعايت مقررات اعمال شده از سوي ارزيابان وزارت (عنوان ):فعاليت انجام شده +چگونگي انجام كار+چرايي انجام كار+ محل انجام كار؛شفاف.حداكثرعنوان از 15 كلمه و حداكثر 4 كلمه از كلمات اصلي و كليدي (عنوان پيش داوري از محتوا است )